

ZAPYTANIE OFERTOWE

na

Dostawę i instalację komputerów przenośnych (laptopów) z oprogramowaniem

na potrzeby Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 10 w Poznaniu

postępowanie jest realizowane poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku

Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2022r. Dz. U. 2022r. poz. 1710 z p. zmianami)

1. Ustalania ogólne

Niniejsze postępowanie prowadzone jest poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity z 2022r. Dz.U. z 2022r. poz. 1710 z p.zm.).

Niniejsze ogłoszenie zostało opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego (<https://www.sp38.edu.pl/zamowienia-publiczne>), stanowiąc jednocześnie zaproszenie do składania ofert przez wszystkich potencjalnych Wykonawców zainteresowanych niniejszym zapytaniem.

2. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Nazwa:	Miasto Poznań Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 10 w Poznaniu
Adres zamawiającego:	ul. Romana Brandstaettera 6 61-659 Poznań
Numer telefonu:	+ 48 61 820 36 91
Strona internetowej	www.sp38.edu.pl
Adres emaliowy:	sekretariat@sp38.pl

1. Zasady i formy komunikacji

Wszelkie pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną, zgodnie z powyżej podanymi informacjami.

2. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących treści Zapytania jest:

Pani Ewa Derucka – numer telefonu 61 820 36 91 adres emaliowy: administracja@sp38.pl

W przypadku przekazywania oświadczeń i dokumentów uprawnionymi do odbioru są pracownicy Sekretariatu Zamawiającego.

3. Podstawy prawne mające zastosowanie przy przygotowaniu i opracowaniu zaproszenia:

- 1) art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. z 2022r. Dz.U. z 2022r. poz. 1710 z p.zm.).

- 2) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (tekst jednolity z 2022 roku Dz.U. z 2022 poz. 1360 z p. zmianami).
- 3) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w niniejszym ogłoszeniu (zapytanie ofertowe).
- 4) W przypadku jeżeli środki, które Zamawiający przewidywał na sfinansowanie zamówienia nie zostaną mu przyznane w całości lub w części, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni, od dnia w którym powziął wiadomość o nie przyznaniu środków. Zamawiający może również zmniejszyć wówczas zakres umowy.

4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i instalacja komputerów przenośnych (laptopów) z oprogramowaniem na potrzeby Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 10

Kody CPV 30213100-6 - Komputery przenośne

WYMOGI SZCZEGÓLNE

- 4.1 Opis przedmiotu obejmuje dostawę i instalację komputerów przenośnych (laptopów) z oprogramowaniem. Szczegółowy opis przedmiotu znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania. Cena obejmuje wszelkie usługi towarzyszące, serwis posprzedażny, konfigurację.
- 4.2 Sprzęt stanowiący przedmiot zamówienia musi być profesjonalny i fabrycznie nowy, należytej jakości, sprawny, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich, nie używany, nie powystawowy. Pod pojęciem fabrycznie nowy Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, bez śladu uszkodzenia, w oryginalnych nieotwieranych i fabrycznie zabezpieczonych opakowaniach producenta, np. z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku. Zamawiający nie zezwala na ingerencję w podzespoły i modyfikację sprzętu skonfigurowanego przez producenta przed dostawą. Wymagane podzespoły i wyposażenie muszą być fabrycznie wbudowane przez producenta.
- 4.3 Dostarczony sprzęt musi zawierać wszystkie części niezbędne do funkcjonowania, uruchomienia i montażu, ponadto elementy w ramach zestawów muszą być ze sobą kompatybilne. Oprogramowanie musi mieć możliwość darmowych aktualizacji i poprawek bezpieczeństwa. Dostarczone wyposażenie musi być zgodnie z obowiązującymi normami i posiadać wymagane atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności wbudowanych materiałów, świadectwa bezpieczeństwa, homologacje, licencje itp. Ponadto musi mieć możliwość dostosowania do pracy dla osób niepełnosprawnych.

- 4.4 Zamawiający wymaga dostawy wyposażenia, sprzętu bez wad, a także bez śladów używania i uszkodzeń mechanicznych.
- 4.5 Przedmiot dostawy musi być kompletny i po zainstalowaniu gotowy do pracy zgodnie z jego przeznaczeniem bez żadnych dodatkowych zakupów. Wykonawca zapewni montaż, serwis posprzedażny, instalację oprogramowania, konfigurację, pierwsze uruchomienie pozwalający na użytkowanie sprzętu oraz przeszkolenie personelu Zamawiającego z obsługi sprzętu.
- 4.6 Dostarczone wyposażenie czy sprzęt musi posiadać instrukcję obsługi oraz dokumentację techniczną w języku polskim (jeżeli ze względu na jego specyfikę nie jest wymagana – Wykonawca po uzgodnieniu z Zamawiającym nie będzie zobligowany jej dostarczyć).
- 4.7 Zamawiający wymaga, by na dostarczane komputery przenośne (laptopy) stanowiące przedmiot zamówienia wykonawca udzielił minimum 2 lata gwarancji.
- 4.8 Przedmiot zamówienia określono w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty, poprzez wskazanie obiektywnych cech technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz standardów określonych w niektórych miejscach przykładowymi znakami towarowymi, patentami lub pochodzeniem. We wszystkich miejscach niniejszej SWZ, w których użyto przykładowego znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a w każdym przypadku dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
- 4.9 Za równoważne Zamawiający uzna te rozwiązania, które oparte są na równoważnych ustaleniach, co do przedmiotu zamówienia i spełniać będą minimalne wymagania, które spełnia produkt opisany w załączniku poprzez użycie przykładowego znaku towarowego, patentu lub pochodzenia.
- 4.10 Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanych w SIWZ przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego produkty, materiały posiadają cechy nie gorsze niż parametry i funkcjonalności wskazane w specyfikacji (właściwości funkcjonalne i jakościowe takie same lub zbliżone do tych, które zostały zakreślone w SWZ, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem),
- 4.11 Zamówienie jest przeznaczone do użytku osób fizycznych - zarówno dla personelu dydaktycznego oraz uczniów.

4.12 Zasady dostawy zamówienia:

- a. Miejsce dostawy: siedziba Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 10 w Poznaniu przy ul. Romana Brandstaettera 6. W budynku szkoły nie ma windy.
- b. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego na piśmie, mailowo lub telefonicznie o planowanym terminie dostawy co najmniej na 1dzień roboczy przed tym terminem.
- c. Dostawa zostanie zrealizowana w dniu/dniach roboczych w godzinach od 8.00 do 14.00.
- d. Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania usług towarzyszących dostawie, takich jak transport, załadunek, rozładunek, wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez przedstawicieli Zamawiającego oraz wszelkich innych usług dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.

4.13 Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot zamówienia posiada wymagane atesty, certyfikaty, dopuszczenia do obrotu i używania, że spełnia wszystkie normy i wymagania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w przedmiotowym zakresie oraz spełnia wymogi dyrektyw unijnych.

4.14 Na pisemne żądanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy w terminie 7 dni wymagane prawem: atesty, certyfikaty, dopuszczenia, deklaracje lub inne dokumenty właściwe dla przedmiotu umowy.

4.15 Wymogi dodatkowe

- a. Zamawiający nie przewiduje zaliczek. Płatność za usługę rozliczana będzie po jej wykonaniu.
- b. Wykonawca jest odpowiedzialny za całość, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.
- c. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z wymogami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
- d. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- e. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- f. Rzeczy nie mogą być przedmiotem jakichkolwiek ograniczonych praw rzeczowych ustanowionych na rzecz osób trzecich, jak również nie może być przedmiotem jakichkolwiek postępowań sądowych, administracyjnych, czy też sądowo – administracyjnych, których konsekwencją jest (mogłoby być) ograniczenie, czy też wyłączenie prawa Wykonawcy do rozporządzania nim.

5. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia - w okresie nie dłuższym niż do 28 grudnia 2022 roku.

6. Wymagania formalne wobec wykonawców - Zamawiający nie stawia dodatkowych warunków formalnych.
7. Opis sposobu przygotowania ofert.

I. **Wymagania ogólne.**

- 7.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zawierającą wymagane poniżej oświadczenia oraz dokumenty.
- 7.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
- 7.3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej lub formie elektronicznej opatrzonej:
 - a. w postaci pisemnej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem;
 - b. w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - c. w postaci dokumentowej.
- 7.4. Ofertę należy złożyć odpowiednio na wskazany w preambule adres siedziby / adres poczty elektronicznej.
- 7.5. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane:
 - a. w postaci pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego oraz osobiście, za pośrednictwem pośtańca należy kierować / przekazywać na adres Zamawiającego podany w niniejszym Zaproszeniu,
 - b. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej należy kierować na wskazany w preambule adres poczty elektronicznej,
 - c. każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna),
 - d. w przypadku, gdy przesłane za pomocą poczty elektronicznej oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie.
- 7.6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 7.7. Wzór oferty określony jest w załączniku nr 2 do Zapytania.
- 7.8. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania.
- 7.9. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.10. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania

Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym.

- 7.11. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek lub przesłane w wersji elektronicznej w jednym pliku – zaleca się wykorzystanie standardu pdf.
- 7.12. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne), zgodnie z wymogami określonymi w pkt. 7.13.
- 7.13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
 - Do oferty Wykonawca składa pełnomocnictwo dla lidera konsorcjum w oryginale.

II. Wykonawca składa:

- 7.14. Formularz ofertowy wraz z Formularzem Cenowym – z wykorzystaniem wzoru Zamawiającego – załącznik Nr 2
- 7.15. Oświadczenie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – załącznik nr 4
- 7.16. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów (jeżeli dotyczy).

8. Termin związania ofertą

Czas trwania terminu związania z ofertą wynosi – 20 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu oznaczonego na składanie ofert.

9. Miejsce oraz termin składania ofert. Informacja o złożonych ofertach.

Oferty należy złożyć do dnia 12 grudnia 2022 roku do godz. 10.00 , opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w następujący sposób:

„Dostawa i instalacja komputerów przenośnych (laptopów) z oprogramowaniem”

Otwarcie ofert nastąpi dnia 12 grudnia 2022 roku o godz. 12.00 w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z pkt. 1 Zaproszenia.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

Zamawiający poinformuje o złożonych ofertach na stronie internetowej

<https://www.sp38.edu.pl/zamowienia-publiczne>

10. Opis sposobu obliczenia ceny

- 10.1. Przy obliczeniu ceny należy uwzględnić wszelkie wymogi odnośnie przedmiotu zamówienia opisane w zaproszeniu. Cena oferty, stała w okresie obowiązywania umowy, ma być podana w złotych polskich. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. z 2019r. Dz.U. 2019 poz. 178 zp.zm.)
- 10.2. Wykonawca przedstawia ceny jednostkowe (Formularz cenowy) oraz Cenę łączną za przedmiot zamówienia (Formularz ofertowy).
- 10.3. Cena ma być wyliczona jako cena netto i brutto za realizację zamówienia.
Obliczona przez Wykonawcę cena oferty w oparciu o ww. wytyczne powinna zawierać niezbędne dla terminowego i prawidłowego wykonania zamówienia koszty usługi zgodnie z wymogami określonymi w pkt. 4 niniejszego Zapytania. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia.
- 10.4. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
- 10.5. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny.
- 10.6. Cena oferty, stała w okresie obowiązywania umowy, zostanie przedstawiona w formie ceny ryczałtowej - zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.
- 10.7. Ceny należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi wyłącznie w złotych polskich (PLN).

11. Kryteria i ich znaczenie

- 11.1. Oferty będą najpierw poddane ocenie formalnej – ze względu na: kompletność oferty. W tym zakresie Zamawiający rezerwuje sobie prawo do sprawdzenia podanych informacji.
- 11.2. Zamawiający dokona następnie porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty, spełniającej wyżej opisane warunki formalne będzie kryterium ceny.
- 11.3. KRYTERIUM CENA 100%
Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma 100 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie

z wyliczeniem wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa} = 100 \times (\text{Cmin}/\text{Cb})$$

gdzie: Cmin - najniższa cena brutto spośród złożonych ofert,

Cb - cena brutto oferty badanej.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana oferentowi w ocenie ww. kryterium wynosi 100 pkt.

- 11.4. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny wymagany podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 11.5. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

12. Zasady współpracy, które będą zawarte w umowie

- 12.1. Zamówienie realizowane będzie na podstawie umowy pisemnej, opisującej wymogi zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia bezpośrednio przez osobę/y wymienioną/e w ofercie. Zmiany w tym zakresie wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.
- 12.2. Zamawiający nie przewiduje zaliczek. Płatność za usługę rozliczana będzie po jej wykonaniu.
- 12.3. W przypadku jeżeli środki, które Zamawiający przewidywał na sfinansowanie zamówienia nie zostały mu przyznane w całości lub w części, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od dnia w którym powziął wiadomość o nie przyznaniu środków. Zamawiający może również zmniejszyć wówczas zakres umowy.

13. WYBÓR

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w „Informacji o wyniku postępowania”.

PRZYSTĄPIENIE DO PODPISANIA UMOWY - umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, o miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

14. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych:

- 14.1. Zamawiający informuje, że dane osobowe pozyskane w związku z przeprowadzeniem niniejszego postępowania przetwarzane będą na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 z p.zm.) oraz art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie

ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie RODO” w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

14.2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- a) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- b) zawarcia i realizacji umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu wykonawcą,
- c) dokonania rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy,
- d) przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i / lub audytu przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty,
- e) udostępnienie dokumentacji postępowania i zawartej umowy jako informacji publicznej,
- f) archiwizacji postępowania.

1. Osobie, której dane dotyczą przysługuje na warunkach określonych w przepisach „Rozporządzenia RODO”:

- a) prawo dostępu do danych (art. 15),
- b) prawo sprostowania danych (art. 16),
- c) prawo do usunięcia danych (art. 17),
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18).
- e) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- f) Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

-prawo do usunięcia danych osobowych, „prawo do bycia zapomnianym” w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia RODO,

-prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia RODO,

-prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 Rozporządzenia RODO,

2. Wykonawca składając ofertę składa w Formularzu Ofertowym oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.

14.3. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 - 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: „rozporządzenie 2016/679”) informujemy, że:

- Administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu prowadzenia postępowania, zawarcia umowy oraz realizacji umowy jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 10 z siedzibą przy ul. Brandstaettera 6, 61-659 Poznań.
- Dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom (w tym np. odpowiednim organom Unii Europejskiej, Najwyższej Izbie Kontroli, Krajowej Administracji Skarbowej) oraz

podmiotom (w tym wykonawcom oraz każdemu, kto jest zainteresowany zgodnie z zasadą jawności postępowania), upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.

- Osobom, które w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego podały swoje dane osobowe przysługuje prawo dostępu do danych oraz ich sprostowania, a w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit e/f rozporządzenia 2016/769 – prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do prowadzenia postępowania, zawarcia umowy oraz realizacji umowy.
- Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia 2016/679 – w odniesieniu do danych osobowych osoby będącej stroną umowy oraz art. 6 ust. 1 lit e rozporządzenia 2016/679 – w odniesieniu do pozostałych danych osobowych - w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy.
- Okres przetwarzania danych jest zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania i wynosi odpowiednio:
 - 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli czas trwania i rozliczenia umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy i okresu jej rozliczania,
 - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji – do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji.
- Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych – osoba odpowiedzialna:
iod2_mjo@um.poznan.pl
- Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- W przypadku przekazywania zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 rozporządzenia 2016/679 zawierającej informacje wskazane poniżej:
 - Informacje i dane do kontaktów w sprawie danych osobowych
 - Administrator Danych: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 10 z siedzibą przy ul. Romana Brandstaettera 6, 61-659 Poznań.
 - Adres e-mail: : sekretariat@sp38.pl
 - Inspektor Ochrony Danych : : iod2_mjo@um.poznan.pl
- Informacje dotyczące przetwarzanych danych osobowych
- Celem przetwarzania danych jest: prowadzenie postępowania, zawarcie umowy oraz realizacja umowy dotyczącej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez

Zamawiającego, którego dotyczy niniejsze Zaproszenie.

- Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c rozporządzenia 2016/679 oraz art. 6 ust. 1 lit e rozporządzenia 2016/679 – w odniesieniu do pozostałych danych osobowych - w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy.
- Kategorie przetwarzanych danych: imię, nazwisko, wykształcenie, doświadczenie, email oraz numer telefonu.
- Podanie danych osobowych jest warunkiem udziału w postępowaniu i zawarcia oraz realizacji umowy.
- Konsekwencją niepodania danych osobowych może być: odrzucenie oferty wykonawcy lub rozwiązanie umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
- Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Prawa osoby, której dane dotyczą:

Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione na potrzeby postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy przysługuje prawo dostępu do danych oraz ich sprostowania, a w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit e/f rozporządzenia 2016/769 – prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu:

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

W przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

15. Załączniki do SIWZ:

Załącznik Nr .1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia Załącznik

Nr .2. Formularz ofertowy wraz z Formularzem cenowym Załącznik

Nr .3. Postanowienia umowy

Załącznik nr 4 Oświadczenie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 10

Anna Sobczak

Specyfikacja sprzętowa komputera przenośnego o parametrach nie gorszych niż:

Lp.	Parametry	Charakterystyka (wymaganie minimalne bądź lepsze)	
1	Ekran	Matryca o przekątnej 15,6 cali, rozdzielczość 1920 x 1080 pikseli	
2	Procesor	Intel core i3/i5 9 GEN Ilość rdzeni – 4 szt.	
3	Pamięć	Wielkość pamięci RAM 8GB	
4	Pojemność dysku	SSD 256GB	
5	Złącza	Min. 3x USB	
6	Komunikacja	Bluetooth LAN 100 Mbps Wi-Fi 5 (802.11a/b/g/n/ac)	
7	Czytnik kart pamięci	SD	
8	Zasilanie	Akumulator 3 - komorowy	
9	Dźwięk	stereo ,wbudowana kamera, mikrofon	
10	Karta graficzna	Zintegrowana karta graficzna Intel UHD Graphics 620, 1 x wejście HDMI	
11	System operacyjny	Windows 10 Pro z możliwością up do Windows 11 Pro	
12	Stan	Produkt nowy, oryginalnie zapakowany	
13	Gwarancja	Minimum 24- miesiące	

....., dnia

FORMULARZ OFERTY

Niniejsze postępowanie prowadzone jest poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. z 2022r. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z p.zm.).

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie Regulaminu w sprawie udzielania zamówień publicznych nie objętych przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych, na dostawę wyposażenia do pracowni audio-wideo na potrzeby Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 10 w Poznaniu.

I. Nazwa ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto Poznań Zespół Szkolno- Przedszkolny nr 10 w Poznaniu
ul. Romana Brandstaettera 6, 61-659 Poznań

II. Informacje Wykonawcy

- a) termin wykonania zamówienia – do 28 grudnia 2021r.
- b) warunki płatności do 14 dni - przelew

III. Nazwa i adres WYKONAWCY

NAZWA:

.....

ADRES:

.....

NIP:

NR RACHUNKU BANKOWEGO:

IV. CENA (zgodnie z zestawieniem Formularza Cenowego).

Cena netto

VAT

Cena brutto

Słownie

.....

V. Oświadczenia WYKONAWCY

- 1) OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze treścią Zapytania oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
- 2) OSWIADCZAMY, że w związku z zapytaniem ofertowym na zakup, dostawę i instalację komputerów przenośnych (laptopy) oferujemy przedmiot zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym:

Lp.	Parametry	Charakterystyka (wymaganie minimalne bądź lepsze)	Tak/Nie
1	Ekran	Matryca o przekątnej 15,6 cali, rozdzielczość 1920 x 1080 pikseli	
2	Procesor	Intel core i3/i5 9 GEN Ilość rdzeni – 4 szt.	
3	Pamięć	Wielkość pamięci RAM 8GB	
4	Pojemność dysku	SSD 256GB	
5	Złącza	Min. 3x USB	
6	Komunikacja	Bluetooth LAN 100 Mbps Wi-Fi 5 (802.11a/b/g/n/ac)	
7	Czytnik kart pamięci	SD	
8	Zasilanie	Akumulator 3 - komorowy	
9	Dźwięk	stereo ,wbudowana kamera, mikrofon	
10	Karta graficzna	Zintegrowana karta graficzna Intel UHD Graphics 620, 1 x wejście HDMI	
11	System operacyjny	Windows 10 Pro z możliwością up do Windows 11 Pro	
12	Stan	Produkt nowy, oryginalnie zapakowany	
13	Gwarancja	Minimum 24- miesiące	

- 3) OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z ogólnymi warunkami umowy, zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej Oferty do zawarcia umowy na określonych w tej umowie warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 4) OŚWIADCZAMY, że akceptujemy warunki płatności, określone przez Zamawiającego.

- 5) UWAŻAMY się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zaproszeniu, czyli przez okres 20 dni od upływu terminu składania ofert.
- 6) OŚWIADCZAMY, iż za wyjątkiem dokumentów wymienionych w pkt. 6 niniejszej Oferty, oferta nasza oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 7) OŚWIADCZAMY, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:
.....
.....
- 8) OFERTĘ niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
- 9) Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).
- 10) W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do: Imię i nazwisko, tel., email:.....
(W przypadku nie wpisania osoby kontaktowej prosimy o zwracanie się do osoby/osób podpisującej(-ych) ofertę).
- 11) Do niniejszego formularza przedkładamy poniższe załączniki zgodnie z zapisami Zaproszenia w przedmiotowym postępowaniu:
 -
 -

VI. Ustanowionymi osobami do reprezentacji Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy są:

stanowisko

imię i nazwisko

tel.

mail.

zakres

VII. Inne informacje wykonawcy:

.....

Miejscowość i data:.....

Podpis/podpisy osób upoważnionych

do podpisania oferty

.....

*) niepotrzebne skreślić

**) jeżeli jest konieczność załączenia formularza cenowego

Załącznik nr 3
WZÓR/UMOWA Nr /2022

zawarta w dniu w Poznaniu pomiędzy:
Miastem Poznań Zespołem Szkolno-Przedszkolnym nr 10, ul. Romana Brandstaettera 6, 61-659 Poznań, NIP 209-00-01-440 zwanym dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez:

reprezentowanym przez:
Dyrektora – Annę Sobczak zwanym dalej „Zamawiającym”
a

.....
.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, o następującej treści

Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w następstwie udzielenia zamówienia pn. Dostawa oraz instalacja 7 komputerów przenośnych (laptopów) z oprogramowaniem udzielonego w procedurze poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity z 2022r. Dz.U. z 2022r., poz. 1710 z późniejszymi zmianami)

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup, dostawa oraz instalacja 12 komputerów przenośnych (laptopów) z oprogramowaniem.
2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w pkt 1 obejmuje dostawę do budynku szkoły zgodnie z przyjętą ofertą.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres zamówienia określają: Załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz formularz ofertowy Wykonawcy stanowiący załącznik nr 2 do umowy.

§ 2
Oświadczenia Dostawcy

Dostawca oświadcza, że:

1. nie jest w stanie upadłości i nie zachodzą przesłanki do zgłoszenia wniosku o jego upadłość,
2. nie jest w stanie likwidacji,
3. nie jest zagrożony niewypłacalnością,
4. posiada stosowne kwalifikacje i doświadczenie dla podjęcia się realizacji niniejszej Umowy,

5. nie ma zaległości podatkowych, jak również zaległości wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
6. dostarczone przez niego usługi będą zgodne obowiązującym powszechnie prawem.

§ 3

Obowiązki stron

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy określony w § 1 na adres siedziby Zamawiającego tj. Zespołu szkolno-Przedszkolnego nr 10 w Poznaniu, przy ul. Romana Brandstaettera 6.
2. Przedmiot umowy określony w § 1, zostanie zrealizowany w dniach roboczych Zamawiającego w godzinach wcześniej ustalonych. Prace nie mogą zakłócić bieżącego funkcjonowania szkoły.
3. Koszt transportu komputerów przenośnych wraz z dokumentacją powykonawczą do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.
4. Oferowany przedmiot zamówienia będzie kompletny i po dostawie będzie gotowy do użytku bez dodatkowych zakupów i inwestycji.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad komputerów przenośnych Wykonawca zobowiązany jest usunąć je w ciągu 14 dni roboczych od momentu ich zgłoszenia przez Zamawiającego, tj. odbierze od Zamawiającego i dostarczy nowy towar wolny od wad.
6. Wykonawca oświadcza, iż komputery przenośne zastosowane w ramach realizacji przedmiotu umowy, są fabrycznie nowe, w pełni sprawne oraz nieobciążone prawami osób trzecich.
7. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
8. Wykonawca najpóźniej w dniu dostarczenia przedmiotu zamówienia wyda Zamawiającemu stosowny dokument gwarancji producenta na dostarczone komputery przenośne.
9. Przed podpisaniem protokołu odbioru przedmiotu umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację powykonawczą.

§ 4

Wartość umowy

10. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 wynosi brutto złotych (słownie:.....).
1. Wynagrodzenie, wynikające z realizacji przedmiotu umowy będzie płatne na rachunek bankowy po podpisaniu protokołu odbioru zatwierdzonego przez Zamawiającego i

Wykonawcę oraz po otrzymaniu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w terminie 14 dni od jej otrzymania.

2. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień dokonania przez Zamawiającego polecenia przelewu na konto Wykonawcy.
3. Należności wynikające z wystawionej faktury zostaną uregulowane na rachunek bankowy Wykonawcy związany z prowadzoną działalnością gospodarczą i znajdujący się na tzw. białej liście, pod rygorem nie zapłaty.

§ 5

Termin realizacji

1. Termin realizacji przedmiotu umowy od dnia podpisania umowy do dnia 28.12.2020r.
2. Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru końcowego przedmiotu umowy.

§ 6

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji producenta na przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 oraz na jego bezawaryjne i zgodne ze specyfikacją producenta działanie na okres 24 miesięcy.
2. Zakres gwarancji będzie obejmował:
 - a. usunięcie stwierdzonych wad materiałowych w przedmiocie umowy,
 - b. usuwanie wykrytych usterek w przedmiocie umowy.
3. Naprawa komputerów przenośnych w okresie gwarancji zostanie dokonane nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od momentu zgłoszenia naprawy przez Zamawiającego.
4. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy.
5. W przypadku wymiany komputerów przenośnych w wyniku naprawy gwarancyjnej, okres gwarancji dla takich komputerów będzie biegł na nowo od dnia takiej wymiany.

§ 7

Kary umowne

1. W razie zwłoki w dostarczeniu przedmiotu dostawy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 0,5% wartości brutto dostawy, określonej w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
2. Jeżeli zwłoka w realizacji zamówienia przekroczy 7 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od zawartej umowy po wyznaczeniu dodatkowego 5-dniowego terminu, a Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 5% wartości brutto dostawy określonej w § 4 ust. 1 umowy.
3. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitej ceny brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy.

§ 8
Ustalenia końcowe

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.
4. Ewentualne spory, jakie mogą wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy, podlegać będą rozstrzygnięciu Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Oferta Wykonawcy
3. Klauzula RODO